



ŞARKIKARAAĞAÇ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ



STRATEJİK PLANI 2019-2023



İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı;
Verme, dünyâları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hüdâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli.
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dînin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım;
Her cerihamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır rûh-i mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek Arş'a değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY

ATATÜRKÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen,
Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyet'ini,
ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin
ve istikbalinin yegâne temeli budur.
Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir.

İstikbalde dahi,
seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek,
dahilî ve haricî bedhahların olacaktır.

Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti
müdafaa mecburiyetine düşersen,
vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin
imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin!
Bu imkân ve şerait, çok nâmûsait
bir mahiyette tezahür edebilir.

İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar,
bütün dünyada emsali görülmemiş
bir galibiyetin mümessili olabilirler.

Cebren ve hile ile aziz vatanın,
bütün kaleleri zaptedilmiş,
bütün tersanelerine girilmiş,
bütün orduları dağıtılmış ve
memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir.

Bütün bu şeraitten daha elîm ve
daha vahim olmak üzere,
memleketin dahilinde,
iktidara sahip olanlar gaffet ve dalâlet
ve hattâ hiyanet içinde bulunabilirler.

Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini,
müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde
harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı!
İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen;
Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret,
damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. ATATÜRK 20 Ekim 1927.

1881 - 1938

Ulu Önderimizi
Unutmadık, unutmayacağız...

SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2000 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Şarkikaraağaç Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Şarkikaraağaç Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planı (2019-2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi 'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Recep SARIBAŞ
Okul Müdürü



GİRİŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. 2019 öğretim yılı başı ile 2023 öğretim yılı arası hedeflerimizi ortaya koyduğumuz bu stratejik plan Okulumuzda ilgili tüm çevrelerin görüşüne başvurularak hazırlandı. Nerede olmak istediğimiz ortaya konmadan önce, nerede olduğumuz ortaya kondu ve bir durum analizi yapıldı. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.



STRATEJİK PLANMAMA EKİBİ

İÇİNDEKİLER

OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞ.....	iii
GİRİŞ.....	iv
İÇİNDEKİLER.....	v
TABLOLAR DİZİNİ.....	vii
ŞEKİLLER DİZİNİ.....	vii
KISALTMALAR.....	viii
BİRİNCİ BÖLÜM	1
1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	2
1.1. 2019-2023 STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ	2
1.2.Stratejik Plan Modeli	6
İKİNCİ BÖLÜM	9
2.1.DURUM ANALİZİ	10
2.1.1.TARİHİ GELİŞİM.....	10
2.1.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ	12
2.1.3. FAALİYET ALANLARI İLE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	13
2.1.4. PAYDAŞ ANALİZİ	14
2.1.5. KURUM İÇİ ANALİZ ve KURUM DIŞI ANALİZ	20
2.1.6. OKUL STRATEJİK PLAN MİMARİSİ	31
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM	34
3.GELECEĞE YÖNELİM.....	34
3.1. MİSYON.....	35

3.2. VİZYON.....	35
3.3.TEMEL DEĞERLER VE İLKELERİMİZ.....	36
3.4.STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU.....	36
3.5. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	38
3.6. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	41
3.7. KURUMSAL KAPASİTE.....	44
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM.....	50
4.MALİYETLENDİRME	50
BEŞİNCİ BÖLÜM.....	53
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	54
EKLER	57

TABLolar DİZİNİ

Tablo 1: Şarkikaraağaç MTAL Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kurulu	4
Tablo 2: Şarkikaraağaç MTAL Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi	5
Tablo 3: Okul Künyesi	11
Tablo 4: Okul Personel Sayısı	21
Tablo 5: Teknolojik Tablo	21
Tablo 6: Okul Yerleşke Bilgileri	22
Tablo 7: Okulumuz Öğretmen/Kadro lu(Memur)Öğrenim Durumu Sayısı.....	23
Tablo 8: Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kurulum Sayıları	24
Tablo 9: Devlet Yatılı Ve Pansiyonlu Okul Ve Öğrenci Sayıları	24
Tablo 10: Mesleki Eğitim Merkezi Faaliyetleri	24
Tablo 11:Performans Göstergeleri 1.1	39
Tablo 12: Tedbirler 1.1	39
Tablo 13: Performans Göstergeleri 1.2	40
Tablo 14: Tedbirler 1.2	41
Tablo 15: Performans Göstergeleri 2.1	41
Tablo 16: Tedbirler 2.1	43
Tablo 17: Performans Göstergeleri 2.2	44
Tablo 18: Tedbirler 2.2	44
Tablo 19: Performans Göstergeleri 3.1	45
Tablo 20: Tedbirler 3.1	45
Tablo 21: Performans Göstergeleri 3.2	45
Tablo 22: Tedbirler 3.2	46
Tablo 23: Performans Göstergeleri 3.3	47
Tablo 24: Tedbirler 3.3	47
Tablo 25: Performans Göstergeleri 3.4	48
Tablo 26: Tedbirler 3.4	48
Tablo 27: Performans Göstergeleri 3.5	49
Tablo 28: Tedbirler 3.5	49
Tablo 29: 5 Yıllık Tahmini Ödenekler ve İhtiyaç Tablosu	51
Tablo 30: 2019-2023 Stratejik Plan Maliyet Tablosu	52
Tablo 31: İzleme ve Değerlendirme	55
Tablo 32: İç Paydaş	58
Tablo 33: Dış Paydaş	58
Tablo 34: Paydaş Etki Önem Matrisi.....	60

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1: Stratejik Plan Süreci Şeması	8
Şekil 2: Şarkikaraağaç MTAL Organizasyon Şeması.....	17
Şekil 3: Şarkikaraağaç MTAL İzleme ve Değerlendirme Modeli	54

KISALTMALAR DİZİNİ

AB	Avrupa Birliği
FATİH	Fırsatları Artırma Teknolojiyi İyileştirme Harekâtı
EBA	Eğitim Bilişim Ağı
BT	Bilişim Teknolojileri
DYNED	Dynamics Education
EĞİTEK	Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
GZFT	Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit
İŞKUR	Türkiye İş Kurumu
LYS	Lisans Yerleştirme Sınavı
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
SGB	Strateji Geliştirme Başkanlığı
MEBBİS	Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
MTE	Mesleki Teknik Eğitim
ÖSYM	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi
PEST	Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik
PG	Performans Göstergesi
SAM	Stratejik Amaç
SBS	Seviye Belirleme Sınavı
SH	Stratejik Hedef
STK	Sivil Toplum Kuruluşları
TKY	Toplam Kalite Yönetimi
PYBS	Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı
MTAL	Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

BİRİNCİ BÖLÜM

1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

	2019-2023 STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ
1.1.	1.1.1.2018/16 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve eki Hazırlık Programı
	1.1.2. Okulumuzda Stratejik Plan Ekip ve Kurullarının Kurulması
	1.1.3. Hazırlanan İç ve Dış Paydaş Anketlerine Katılım
	1.1.4. Stratejik Plan Çalışmalarının Üst Kurul Tarafından Değerlendirilmesi
1.2.	Stratejik Plan Modeli

1.STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. 2019-2023 STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

1.1.1. 2018/16 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve eki Hazırlık Programı

Stratejik planlamayı kamu kurumları için yasal zorunluluk haline getiren düzenleme 5018 Sayılı Kanun 10.12.2003 tarihinde kabul edilmiş, 24.12.2003 tarihinde R.G.'de yayımlanmış ve 01.01.2006 tarihinde genel anlamda yürürlüğe girmiştir. Bu kanunun 3. maddesine göre stratejik plan; “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.” Kanunun 9. maddesi ise stratejik planların tüm kamu kurumları için bir zorunluluk haline geldiğini açıklamaktadır. Bu madde de “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

5018 sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve söz konusu kanunun 9. maddesi ile kamu idarelerinin stratejik plan hazırlamaları, belirlenmiş takvim ile zorunlu kılınmıştır. MEB 18.09.2018 tarihli ve 66968699-10.06.01-E.16702371 sayılı Stratejik Planlama Genelgesi kapsamında Şarkikaraağaç İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlamıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından yayımlanan MEB 2019-2023 Stratejik Planı konulu 2018/16 sayılı Genelge ve ekinde yer alan hazırlık programı doğrultusunda Şarkikaraağaç Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 dönemini kapsayan stratejik planı için hazırlık çalışmaları, Stratejik Planlama Üst Kurulu'nun görevlendirilmesiyle başlamıştır.

Yayımlanan Hazırlık Programının Yöntem bölümünde öngörülen 4 aşama (Hazırlık Dönemi Çalışmaları, Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Düzeltme –Onay – Yayım) adım adım uygulamaya konmuştur.

Çalışmalar süresince katılımcılığın en üst seviyede gerçekleşmesine gayret edilmiş ve gerek iç paydaşlar gerek dış paydaşların katılımını sağlamak üzere çeşitli yöntem ve araçlar kullanılmıştır. SPKE vasıtasıyla iç paydaşların tüm aşamalarda çalışmalara katılımı sağlanmıştır. Yapılan katılımlı çalışmalar aşağıda gösterilmiştir.

Stratejik Plan Hazırlama Programı, Şarkikaraağaç Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Plan Modeli, SP iş akış şeması ve iş takvimine uygun olarak tamamlanmıştır. Kurum içi ve Kurum dışı analizi temel alan bir stratejik plan yaklaşımı esas alınmıştır.

Stratejik Planlama Sürecinin en önemli özelliği kurumsal misyon ve vizyona dayalı bir süreç olmasıdır. Sürecin temel unsurlarından birisi de (G) güçlü ve (Z) zayıf yönler ile (F) fırsat ve (T) tehditlerin yani kurumsal değerlendirme olan Kurum İçi Analiz ve Çevre Analizine dayanmasıdır.

Kurumsal değerlendirme çalışmalarında, Kurum içi analiz çalışmaları ile kurumun mevcut durumunu, çevre değerlendirme çalışmaları ile kurumu etkileyen dış faktörlerin tespiti ve bunları dikkate alarak kendine özgü stratejiler ve hedefler belirlemesi öngörülmektedir.

Bu kapsamda, kurumun her birimi bir üst düzeyin misyon, vizyon ve stratejilerine uygun bir stratejik yapılanma içerisinde olması benimsenmiştir. Stratejik Plan kurumun üst yönetimince belirlenen yöntem ve tercihlerle alt birimlerin yönlendirilmesi ve alt birimlerden yukarıya bilgi akışı sağlanması yöntemi kullanılarak hazırlanmıştır.

Kurumun hedefleri doğrultusunda belirlenmiş olan birim ve alt birim hedefleri ile faaliyetler/projelerin tüm aşamalarda hazırlanacak olan “Performans Programları” ile ilgili birimlerde çalışan bireylerin hedeflerine dönüştürülerek, hem hedeflerin gerçekleştirilmesi hem de izlenmesi yani hedeflere hangi oranda ulaşıldığını gösteren “Performans Göstergelerinin” belirlenmesini ve bunların periyodik olarak izlenerek iyileştirmesi sağlanacaktır. Performans programlarında ilgili hedefin gerçekleştirilmesine yönelik olan faaliyetlerin neler olduğu, hangi birimin sorumluları tarafından faaliyetlerin gerçekleştirileceği ve her faaliyetin başlama ve bitiş zamanları açık olarak belirtilecektir.

1.1.2. Stratejik Plan Ekip ve Kurullarının Kurulması

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 18.09.2018 tarihli ve 66968699-10.06.01-E.16702371 - 2018/16 Sayılı Genelgesi ve ekinde yer alan “2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı”nda vurgulanan esaslar dâhilinde, okulumuz da Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibini oluşturarak, programda belirtilen takvim doğrultusunda çalışmaya başlamışlardır.

1.1.2.1. Stratejik Planlama Üst Kurulu

Şarkikaraağaç Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Okul Müdürü başkanlığında, Stratejik Plan çalışmalarını takip ve koordine etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmalarını yönlendirmek üzere “**Şarkikaraağaç Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kurulu**” kurulmuştur. Stratejik Planlama Üst Kurulu şu isimlerden oluşmaktadır.

Tablo 1 Şarkikaraağaç Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Ekibim Üst Kurulu

Adı Soyadı	Unvanı	Kuruldaki Görevi
RECEP SARIBAŞ	OKUL MÜDÜRÜ	BAŞKAN
SELAATTİN KÜRÜK	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI	ÜYE
ABDULLAH ÇETİNKAYA	MÜDÜR YARDIMCISI	ÜYE
HALİL TOPRAK	MÜDÜR YARDIMCISI	ÜYE
HÜSEYİN YAŞAR	MÜDÜR YARDIMCISI	ÜYE
YAGMUR KAYDUL	MÜDÜR YARDIMCISI	ÜYE

1.1.2.2. Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik Planlama Üst Kurulu yaptığı ilk toplantıda İlçemizin Stratejik Planı'nın hazırlanmasında yapılacak işler konusunda planlama ve hazırlık çalışmaları görüşülmüş, Stratejik Planlama çalışmalarının yürütülmesi ve Üst Kurul'a belirli dönemlerde rapor sunmak, Üst Kurul'un önerileri doğrultusunda çalışmaları yürütmek üzere "Okulumuz Stratejik Plan Ekibi" oluşturulmasına karar verilmiştir. Şarkikaraağaç Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planlama ekibi oluşturulmuş olup isimler Tablo 2 de verilmiştir.

Tablo 2 Şarkikaraağaç Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi

Adı Soyadı	Unvanı	Kuruldaki Görevi
Halil TOPRAK	Pansiyon Müdür Yardımcısı	EKİP LİDERİ
Ali ÖZKALDI	Metal teknolojileri alan şefi	ÜYE
Keziban ÖZKAN	Muhasebe ve finansman alan şefi	ÜYE
Serkan ÇOBANLI	Elektrik elektronik alan şefi	ÜYE
Osman SABANCI	Bilişim teknolojileri alan şefi	ÜYE
Özgür GÜREL	Tesisat teknolojileri ve iklimlendirme alan şefi	ÜYE
Ersel CEYLAN	Yiyecek İçecek Alan Şefi	ÜYE

1.1.3. Hazırlanan İç ve Dış Paydaş Anketlerine Katılım

Çalışmalar süresince katılımcılığın en üst seviyede gerçekleşmesine gayret edilmiş ve gerek iç paydaşlar gerek dış paydaşların katılımını sağlamak üzere çeşitli yöntem ve araçlar kullanılmıştır. SPKE vasıtasıyla iç paydaşların tüm aşamalarda çalışmalara katılımı sağlanmıştır. Yapılan katılımlı çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

Şarkikaraağaç Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü bünyesinde çalışan 64 personel içerisinde rastgele seçilen 22 personele iç paydaş memnuniyet anketleri uygulanarak görüşleri alınmıştır. Ayrıca öğrenci ve velilerimizden 183 üne iç paydaş memnuniyet anketleri uygulanmıştır.

Şarkikaraağaç Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü dış paydaşlarından etki – önem derecesi en yüksek olan kurumlar ziyaret edilerek dış paydaş anketi ile görüşleri alınmıştır.

1.1.4. Stratejik Plan Çalışmalarının Üst Kurul Tarafından Değerlendirilmesi

Stratejik Planlama Ekibi tarafından yürütülen 2019 – 2023 Stratejik Plan konusunda yapılan çalışmalar aylık toplantılarla Okulumuz Şarkikaraağaç Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kuruluna ve daha sonra İlçe Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulmuştur. Kurulların yaptığı inceleme ve değerlendirme sonucunda gerekli görülen düzeltmeler ve eklemeler yapılarak iş planı takvimi doğrultusunda ilerleme sağlanmıştır.

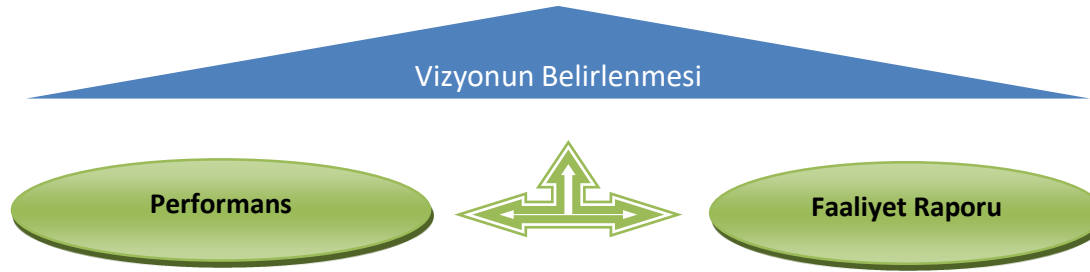
1.2. Stratejik Plan Modeli

Okulumuz Stratejik Planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Şekil 1. Stratejik Planlama Süreci Şeması



Misyonun Belirlenmesi	Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi
Temaların Belirlenmesi	
Stratejik Amaçların Belirlenmesi	
Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi	
Performans Göstergelerinin Belirlenmesi	
Stratejilerin Oluşturulması	
Faaliyetler ve Projeler	
Maliyetlendirme	
İzleme ve Değerlendirme	
NİHAİ STRATEJİK PLAN	
Gelişim Alanlarının Belirlenmesi	



İKİNCİ BÖLÜM

2.DURUM ANALİZİ

DURUM ANALİZİ

2.1.1. TARİHSEL GELİŞİM

2.1.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ

2.1. 2.1.3. FAALİYET ALANLARI İLE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

2.1.4. PAYDAŞ ANALİZİ

2.1.5. KURUM İÇİ ANALİZ ve KURUM DIŞI ANALİZ

2.1.6. OKULUMUZ STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

2.1.DURUM ANALİZİ

Durum analizi çalışmasında Şarkıkaraağaç Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü ve ilçemizin eğitim tarihsel gelişimi hakkında bilgi verilmiş, Şarkıkaraağaç Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü temel faaliyet alanlarına ve misyonuna götürececek yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi yapılmış, , Kurum içi Analiz, Üst Politika Belgelerinin yer aldığı Kurum Dışı Analiz ve GZFT analizi yapılarak, “ neyiz ” ve “ ne olmak İstiyoruz ” sorularına cevap aranan Sorun/Gelişim Alanları ile ilgili bilgiler öngörülen iş takvimi çerçevesinde tamamlanmıştır.

2.1.1. TARİHSEL GELİŞİM

2.1.1.1. Şarkıkaraağaç Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Tarihi

Okulumuz 1980 yılında Endüstri Meslek Lisesi olarak Metal İşleri ve Ağaç İşleri Bölümleri ile eğitim öğretime başlamıştır. 1984 yılında Elektrik Bölümü açıldı. 1985 yılında Ağaç İşleri Bölümü kapatılmıştır. 2001 yılında Bilgisayar Bölümü, 2002 yılında Sıhhi Tesisat Bölümü açıldı. 2002 yılında Kız Meslek Lisesi ile birleşerek Çok Programlı Lise oldu. 2002 yılında Teknik Lise açılmıştır. 2002 yılı Ocak ayında Çıraklık Eğitimi ile birleşerek Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi adını almıştır. 2003 yılında Bilgisayarlı Muhasebe Bölümü açıldı. 2005 yılında Anadolu Teknik Lisesi açılmıştır. Okulun adı Şarkıkaraağaç Anadolu Teknik, Teknik Lise, Mesleki Ve Teknik Eğitim Merkezi olmuştur. 2005 yılı ocak ayında orman dairesine ait 5 katlı lojman binası satın alınarak eğitim öğretime açılmıştır. Okul alanı 15364 m² (3 adet tapu), okul bahçesi 8500 m²'dir. Okulumuzun ilçe dışından gelen öğrencilerine hitaben 177 yatak kapasiteli pansiyonu vardır. Bu pansiyon 26.12.1990 tarihinde hizmete girmiştir.



Pansiyon kontenjanınının 72'si kız öğrencilere, 105'si erkek öğrencilere ayrılmıştır

2014 yılında okulun adı Şarkıkaraağaç Mesleki Ve Teknik Eğitim Merkezi olmuştur.

Okul bünyesinde 2014 yılında Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanı-Mutfak Dalı, Hayvan Yetiştiriciliği Ve Sağlığı Alanı-Veteriner Sağlık Dalı, Mobilya Ve İç Mekan Tasarımı Alanı-İç Mekan Ve Mobilya Teknolojisi Dalı açılmıştır. Daha sonra rağbet görmediği için Mobilya Ve İç Mekan Tasarımı Alanı kapatılmıştır.

2017 yılında okulumuzun adı Şarkikaraağaç Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değişmiştir. Okulumuz öğrencilerinin öğrenci sayısına göre başarı durumları normaldir. Mezun öğrencilerimizden pek çoğu kendi branşlarında çalışmaktadırlar. İlçemiz sanayisinde çalışan mezun öğrencilerimiz mevcuttur. Mezun öğrencilerimizden %40'ı kendi mesleği ile ilgili işlerde çalışmaktadır. Diğer mezunlar arasında öğretim görevlisi, öğretmen, memur, askeri personel gibi mesleklerde çalışanlar mevcuttur.

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 3: Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ISPARTA		İlçesi: ŞARKİKARAAĞAÇ			
Adres:	FATİH Cadde/Sokak:135. Dış Kapı No:2 B ŞARKİKARAAĞAÇ/ISPARTA	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/tJfx5xWJ8tL2		
Telefon Numarası:	02464114180	Faks Numarası:	02464114413		
e- Posta Adresi:	764298@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://sarkikaraagacmtal.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	764298	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1980		Toplam Çalışan Sayısı	64		
Öğrenci Sayısı:	Kız	22+12(çıraklı)	Öğretmen Sayısı	Kadın	23
	Erkek	240+47(çıraklık)		Erkek	24
	Toplam	262+59=321		Toplam	47
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	16	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	21		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	7	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	4		

2.1.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ

Okulumuz; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve bu anayasaya bağlı olarak çıkarılan Milli Eğitim Temel Kanunu ile diğer kanun, tüzük, yönerge ve yönetmelikler çerçevesinde çalışmalarını sürdürmektedir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı 3308 sayılı Çıraklık Eğitimi Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği

Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.1.3. FAALİYET ALANLARI İLE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Şarkikaraağaç Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü faaliyet alanları ve bu alanlarda üretmiş olduğu hizmetler aşağıdaki gibi belirlenmiştir;

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> Psikolojik Danışma Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme 	Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> Kayıt-Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme
Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none"> Halk oyunları Satranç Yarışmalar Kültürel Geziler Tiyatro Piknikler Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları 	Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları Sendikal Hizmetler

Hizmet-3: Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none"> Futbol, Voleybol Basketbol Badminton Masa Tenisi 	Hizmet-3: Mali İşlemler <ul style="list-style-type: none"> Okul Aile Birliği işleri Bütçe işlemleri Bakım-onarın işlemleri Burs işlemleri Taşınır Mal işlemleri
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
Hizmet-1: Öğretimin Planlanması <ul style="list-style-type: none"> Planlar Öğretmenler Kurulu Zümre toplantıları 	Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> Ağız ve Diş Sağlığı Semineri Çocuk Hastalıkları Semineri
Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması <ul style="list-style-type: none"> Sınıf içi uygulamalar Gezi ve inceleme Yetiştirme kursları Ödevler ve proje görevleri 	Hizmet-2: Kurslar <ul style="list-style-type: none"> Bilgisayar kursları Ustalık ve Usta öğreticilik kursları Takviye Kursları
Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi <ul style="list-style-type: none"> Dönem içi değerlendirmeler Ortak sınavlar 	Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler <ul style="list-style-type: none"> Veli toplantıları Veli iletişim hizmetleri Okul-Aile Birliği faaliyetleri

2.1.4. PAYDAŞ ANALİZİ

Şarkikaraağaç Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya...vb.

Stratejik Planlarda belirlenen paydaşların, görüşlerinin alınması ve sürece katılımının sağlanması planın uygulanabilirliğini arttırmaktadır. Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflenmiştir.

2.1.4.1 Paydaşların Tespiti

Paydaşlarımızın tespitini yapmak üzere öncelikle müdürlüğümüzün iç ve dış paydaşlarını belirleme çalışmaları yaptık. Paydaşlarımızın yer aldığı bir matris oluşturularak iç ve dış paydaşlarımız sıralanmıştır. Paydaşlar belirlenirken kurum ve kişilerin ilgileri, yetenekleri, yasal yükümlülükleri ve kurumumuz için önem dereceleri göz önünde bulundurulmuştur.

2.1.4.1.1. İç Paydaşlar

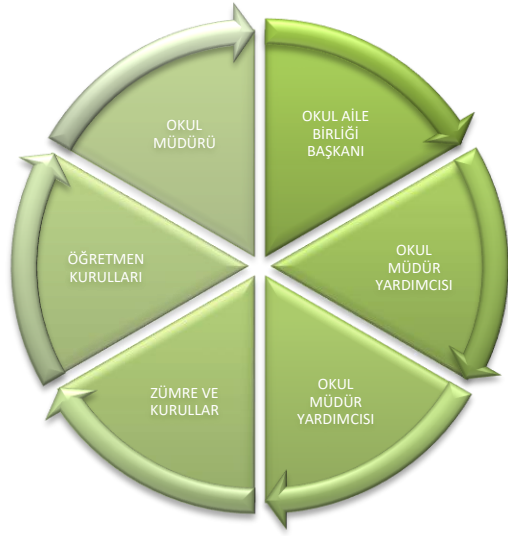
İç paydaş listesi EK1’te verilmiştir.

2.1.4.1.2. Dış Paydaşlar

Dış paydaş listesi EK2’te verilmiştir.

2.1.4.2. Paydaş Görüşleri

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Şarkikaraağaç Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü bünyesinde çalışan 64 personel içerisinde rastgele seçilen 22 personele iç paydaş memnuniyet anketleri uygulanarak görüşleri alınmıştır. Ayrıca okulumuz öğrenci velilerin içinde bulunduğu 183 kişinin katıldığı iç paydaş memnuniyet anketleri uygulanmıştır.

Şarkikaraağaç Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi dış paydaşlarından etki – önem derecesi en yüksek olan kurumlar ziyaret edilerek dış paydaş anketi ile görüşleri alınmıştır.

2.1.4.3. Paydaş Görüşlerinin Alınması Ve Değerlendirilmesi

2019-2023 yıllarını kapsayacak Müdürlüğümüz Stratejik Plan çalışmalarına ışık tutması için iç ve dış paydaşlarımız için anket oluşturulmuş ve bu anket aracılığı ile paydaş görüşleri plana dâhil edilmiştir.

Şarkikaraağaç Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kurulu toplanarak iç ve dış paydaş anket sonuçlarını değerlendirmiştir ve anket sonuçları aşağıda tablolarda belirtilmiştir.. Değerlendirme neticesinde anket sonuçları göz önünde bulundurularak kurulun almış olduğu kararlar aşağıda sıralanmıştır.

- Okulumuz faaliyetleri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılması,
- Eğitim kurumlarının nicel ve nitelik olarak eksiklerinin giderilmesi,
- Öğrencilere yönelik düzenlenen sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerin artırılması,
- Alınacak kararlarda öğretmen ve öğrenci iş birliğinin artırılması,

Öğrenci Anketi

MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
	Kesinlikle Katılıyorum %	Katılıyorum %	Kararsızım %	Kısmen Katılıyorum %	Katılmıyorum %
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	33	40	11	7,5	8,6
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	24	40	11	13	11
Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	22	33	19	12	14
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	18	27	22	16	17
Okulda kendimi güvende hissediyorum.	26	27	17	13	17
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	18	31	16	17	19
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	18	35	17	17	13
Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	22	28	20	17	12
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	23	35	14	16	12
Okulun içi ve dışı temizdir.	15	27	17	18	23
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	19	30	17	22	12
Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	24	34	16	15	10
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	17	27	21	12	23

- Anketler sonucunda görünen eksik yönlerimiz üzerinde çalışma yapılacaktır.

Öğretmen Anketi

MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
	Kesinlikle Katılıyorum %	Katılıyorum %	Kararsızım %	Kısmen Katılıyorum %	Katılmıyorum %
Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	23	36	14	14	9,1
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	23	41	14	9,1	9,1
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	9,1	41	18	14	14
Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	9,1	45	18	14	9,1
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,5	32	18	14	18
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	9,1	41	14	9,1	18
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,5	14	23	23	27
Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	14	27	18	18	18
Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,5	27	18	32	9,1
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	9,1	45	23	18	0
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	18	50	14	14	0
Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	14	18	27	23	9,1
Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	27	45	9,1	14	0

- Anketler sonucunda görünen eksik yönlerimiz üzerinde çalışma yapılacaktır.

Veli Anketi

MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
	Kesinlikle Katılıyor %	Katılıyor %	Kararsız %	Kısmen Katılıyor %	Katılmıyor %
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	33,9	36,1	8,2	3,83	17,5
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	27,9	37,2	11,5	13,1	9,84
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	25,1	36,6	13,7	12	10,9
Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.	23	33,3	15,3	16,4	10,9
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	18,6	41	14,8	9,84	14,8
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	18,6	35,5	16,4	15,8	12
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	21,9	36,6	21,3	8,2	11,5
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	25,7	39,3	11,5	10,9	12
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	26,8	33,9	15,3	8,74	12,6
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	17,5	35	13,7	15,3	17,5
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	19,1	35,5	13,7	12	18,6
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	19,1	38,3	12,6	12,6	15,3
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	19,1	37,2	11,5	12,6	19,1

- Anketler sonucunda görünen eksik yönlerimiz üzerinde çalışma yapılacaktır.

Hem iç hem de dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri sonucunda, ortaya çıkan hususlar, müdürlüğümüzün GZFT Analiz çalışmalarına, amaç, hedef ve faaliyetlerin belirlenmesine ışık tutması açısından büyük önem arz etmektedir.

İç ve dış paydaş analiz sonuçlarına göre paydaşlarımızın okulumuzu nasıl gördüğünü ortaya konmuş, güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde oldukça faydalı olmuştur.

2.1.5. KURUM İÇİ ANALİZ ve KURUM DIŞI ANALİZ

2.1.5.1. KURUM İÇİ ANALİZ

Kurum içi analiz çalışmalarında; Şarkikaraağaç Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü kurum yapısı, beşeri kaynakları, kurum kültürü, fiziki ve teknolojik düzeyi ve mali kaynakları analiz edilmiş ve aşağıdaki bölümlerde açıklama yapılmıştır.

2.1.5.1.1. Kurum Yapısı

Şarkikaraağaç Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü bir müdür, bir müdür başyardımcısı, dört müdür yardımcısı, kırk iki öğretmen, iki memur, bir teknisyen, altı kadrolu işçi, üç hizmetli bulunmaktadır.

Şekil 2: Şarkikaraağaç MTAL Organizasyon Şeması



2.1.5.1.2. Beşeri Kaynaklar

Tablo 4: Okul Personel Sayısı

ŞARKİKARAAĞAÇ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ											
	Müdür	Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı	Öğretmen	Teknisyen	Memur	Şoför	Hizmetli ve Kaloriferci	Sürekli İşçi	Güvenlik	OKUL TOPLAMI
TOPLAM	1	1	4	36	1	2	1	5	6	3	60

2.1.5.1.3. Mali Kaynaklar

Şarkıkaraağaç Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nün mali kaynakları; her yıl merkezi bütçeden ve İl Özel İdaresi tarafından aktarılan ödenekten, okul kantin kira gelirleri, Okul Aile Birliği ve hayırsever vatandaşların yaptığı bağışlardan oluşmaktadır.

2.1.5.1.4 Fiziki ve Teknolojik Altyapı

Okulun Teknolojik Altyapısı:

Tablo 5: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	23	TV Sayısı	8
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	60	Yazıcı Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	8	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	50 kb/sn

Okulun Fiziki Altyapısı: Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 6: Okul Yerleşke Tablosu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	20	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	42	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	16	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	21	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	21	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	42	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m2)	510	Pansiyon	x	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	15413			
Okul Kapalı Alan (m2)	6270			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	112			
Kantin (m2)	42			
Tuvalet Sayısı	18			

2.1.5.1.5. Eğitim Öğretimde Durum

2.1.5.1.5.1. Ortaöğretim

30.3.2012 tarihli ve 6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun kapsamında orta öğretim zorunlu eğitim süresi 8 yıldan 12 yıla çıkarılmıştır. Sistemde üçüncü kademe ile adlandırılmıştır.

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri : Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 7: Okulumuzda Öğrenci-Öğretmen-Sınıf-Atölye Sayıları Tablosu

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9A	0	20	20	11I	2	10	12
9B	3	16	19	11ATH	2	9	11
10A	0	11	11	12C	0	8	8
10E	0	15	15	12D	0	6	6
10H	0	20	20	12F	0	9	9
10I	4	14	18	12H	0	21	21
10M	0	14	14	12I	0	13	13
11A	0	8	8	12M	1	9	10
11E	0	10	10	12H	0	21	21
11H	2	9	11				

Okulumuzda toplam 16 derslik mevcuttur. 42 öğretmenimiz, 264 öğrencimize eğitim-öğretim hizmeti sunmaktadır.

Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısı 16'dır.

2.1.5.1.5.2. FATİH PROJESİ

Eğitimde yeni teknolojilerin kullanılması ve yaygınlaştırılmasına yönelik olarak FATİH PROJESİ kapsamında okulumuza 23 adet etkileşimli tahta takılmış ve 1 adet fotokopi makinesi verilmiştir. FATİH projesinin eğitime entegrasyonu ile 10. Kalkınma planındaki sınıf bazında seviye ölçme işlemleri kısılacak ve anlık ölçümler alınabilecektir. Okulumuz öğretmenleri Fatih Projesi uygulamalarının geliştirilmesi, öğretmen ve öğrenciler tarafından etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak amacıyla hizmet içi seminerlerine katılımları sağlanmıştır. Okulumuzda FATİH Projesi kapsamında Etkileşimli tahta sayısı, öğrenciye ve öğretmene dağıtılan tablet ile ilgili sayısal veriler aşağıda verilmiştir.

Tablo 8: Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kurulum Sayıları

OKUL	KURULAN ETKİLEŞİMLİ TAHTA SAYISI	ÖĞRENCİYE DAĞITILAN TABLET SAYISI	ÖĞRETMENE DAĞITILAN TABLET SAYISI
ŞARKİKARAAĞAÇ MTAL	23	0	42

Okulumuzda Devlet Yatılı ve Pansiyonu ve Öğrenci Durumu

Okulumuzun devlet yatılı ve pansiyon durumu ile ilgili istatistikî bilgiler aşağıda verilmiştir. Okulumuz pansiyonunda olup 32 kız, 74 erkek olmak üzere toplam 106 öğrenci barınmaktadır.

Tablo 9: Devlet Yatılı ve Pansiyonlu Okul ve Öğrenci Sayıları

OKUL	KIZ	ERKEK	TOPLAM
ŞARKİKARAAĞAÇ MTAL	32	74	106

2.1.5.1.5.3. Yaygın Eğitim (Hayat Boyu Öğrenme)

Öğrencilerimize ve diğer kursiyerlerin istekleri doğrultusunda sınavlara hazırlama, eğitici, boş zamanlarını değerlendirme ve istihdama yönelik olarak kurslar açılmakta olup, halen açılmaya devam etmektedir.

Tablo 10 : Mesleki Eğitim Merkezi Faaliyetleri

KALFALIK ÖĞRENCİ SAYISI	USTALIK ÖĞRENCİ SAYISI	KALFALIK BELGESİ ALAN SAYISI	USTALIK BELGESİ ALAN SAYISI
49	11	33	10

Taşınmalı Eğitim Durumu: Okulumuzda, 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında **130** öğrenci taşınmalı eğitimden yararlanmaktadır. Taşınmalı gelen öğrenciler yemeklerini okul pansiyonunda yiyebilmektedirler.

2.1.5.2.2. PEST ANALİZİ (Politika-Ekonomi-Sosyal -Teknolojik)

Politik Eğilimler	Ekonomik Eğilimler
<ul style="list-style-type: none">➤ Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerinde önemli artışların olması➤ Eğitimdeki başarı seviyesinin OECD ülkelerine göre düşük olması➤ Eğitimin yerinden yönetim anlayışına doğru değişmesi➤ Hükümet politikalarında ve üst politika belgelerinde eğitime daha fazla önem atfedilmesi.➤ Ücretsiz ders kitabı dağıtım uygulaması.➤ Merkezi bütçeden eğitimin yüksek oranda pay alması.➤ Yerel yönetimlerin eğitime katkısının daha fazla olması.➤ Eğitim müfredatının eğitimin tüm kademelerinde çağın gereklerine uygun öğrenci merkezli hale getirilmesi.➤ Eğitim ve teknolojik altyapı konularındaki devlet politikalarının önem kazanması.➤ MEB yasa, yönetmelik ve mevzuat değişiklikleri ile eğitim politikalarının sık sık değişmesi.	<ul style="list-style-type: none">➤ Okulumuza hayırseverlerin eğitime desteği➤ Okulumuz mezunlarının vasıflı elaman olarak iş gücü piyasasına yeteri kadar katılamaması➤ TÜİK verilerine göre ilçemizin negatif göç oranına sahip olması.➤ İlçemizin turizme kaynaklık edecek tarihi ve doğal mirasa sahip olması ve doğal alanların turizm amacı ile değerlendirilmeye başlaması.

Sosyal Eğilimler	Teknolojik Eğilimler
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi ➤ Kariyer beklentileri ➤ Hayat beklentilerindeki değişimler ➤ Boşanma oranının yükselme eğilimi içerisinde olması. ➤ Parçalanmış ve ilgisiz ailelerin öğrencilerin okul hayatına olumsuz etkileri. ➤ Kırsal kesimden ilçe ve şehir merkezine göçün olumsuz etkisi. ➤ İletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Teknolojinin ilerlemesinin ve benimsenmesinin artması ➤ Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim /paylaşım olanakları ➤ Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditler ➤ FATİH projesi kapsamında akıllı tahta kurulumlarının, tablet dağıtımlarının ve öğretmenlere yönelik EBA eğitimlerinin yaygınlaşması, ➤ Eğitimde teknolojik alt yapı ve E- Okul uygulamaları ➤ Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi ➤ Bilgi teknolojilerindeki hızlı değişim

2.1.5.3. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) ANALİZİ

Okulumuz Şarkikaraağaç Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü GZFT çalışmaları çoğulcu ve katılımcı bir anlayışla yapılmıştır. Paydaş analizi çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla yapılan görüşme, anket ve toplantılar sonucunda elde edilen veriler değerlendirilerek müdürlüğümüzün güçlü yönleri, zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri belirlenmiştir.

Bu bölümde GZFT analizi tablo halinde sunulmuş.

GÜÇLÜ YÖNLER

Okullaşma oranının yüksek olması.

Velilerin eğitim kurumlarıyla işbirliğine istekli olması

Yüksek öğrenimli, alanında yetişmiş çalışanların varlığı

Stratejik yönetim ve planlamaya önem veren örgüt kültürünün olması

Yeterli insan kaynakları kapasitesine sahip olunması

Genç, nitelikli ve dinamik Öğretmenlerin bulunması

Yeterli teknolojik altyapıya sahip olunması

Teknolojik araçların etkin bir şekilde kullanılışı

Yaygın bir hizmet ağına sahip olması

Okulumuzun ders dışı etkinliklerin sayılarının artmış olması

Okulumuzun iç ve dış paydaşlarıyla etkili iletişiminin bulunması

Kurum kültürünün oturmuş olması

Kurumumuzda yönetim anlayışının olması

Şeffaf ve paylaşımcı bir hizmet anlayışı

Hizmet alan kişilere yönelik iletişimin kuvvetli ve çözüm odaklı oluşu

Velilere yönelik bilgilendirme faaliyetlerinin yetersizliği

Öğretmen İhtiyacımızın çoğunun kadrolu öğretmenler tarafından karşılanması

Eğitimde kaliteyi artırmaya yönelik AB projeleri ve yerel projelerin üretilip yaygınlaştırılması

Sportif faaliyetlerde okulumuzun ilçe ve il çapında başarıya sahip olması

Okul Pansiyonumuzun bulunması ve okul ile aynı bahçe içinde yer alması

ZAYIF YÖNLER

Boşanma oranlarının (parçalanmış aile çocukları) yüksek olması

Eğitim araç gereçlerinin ihtiyacı karşılamada yetersizliği

Öğrenci devamsızlıkları ve okul terkleri

Etkili bir performans ve ödüllendirme sisteminin bulunmaması

Okulumuza karşı olumsuz algı

Okuma alışkanlığının az olması

Yeniliğe ve gelişmeye direnç gösteren çalışanların varlığı

Yöneltilme, rehberlik ve danışma hizmetlerinin yetersizliği

AB projelerine başvuruların yetersizliği

Spor salonları, konferans salonları, oyun alanları, kütüphane, resim odası ve müzik odası gibi fiziksel alanların yetersizliği

Bilişim araçları ve internet bağımlılığı

Okulumuzda ücretli öğretmen görevlendirilmesi

Öğrencilerimizin staj imkânlarının kısıtlı olması

Kurum personelinin performansını yükseltecek hizmet içi eğitimlerin yeterli sayıda olmayışı.

Çalışanların motivasyonunu artıracak çalışmaların yetersizliği

Performans değerlendirilmesine gereken önemin verilmeyişi

Öğrenci disiplin olaylarının fazla olması

Okulumuza ait aracın eski ve yetersiz olması

Sınıf ve atölye binamızın yetersizliği ve yalıtımsız oluşu

İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı alanında önlemlerinin yetersizliği

FIRSATLAR

Derslik başına düşen öğrenci sayılarının standartların altında olması

İlçemizin, güvenli ve yaşanabilir bir ilçe oluşu

Süleyman Demirel Üniversitesi MYO'nun işbirliğine açık ve istekli oluşu

Hayırsever vatandaşlarımızın eğitime maddi ve manevi katkıda bulunması

Okulumuzun güncellenen bölümleriyle, ilçe ihtiyaçlarına cevap verici olması

Hizmet etki alanımızın geniş olması

Nüfus yoğunluğunun az olması

Yerel ve ulusal projelerin varlığı

Yerel yönetimlerin kurumumuzla işbirliği içerisinde olması

Merkez, kasaba ve köyler arasında ulaşım kolaylığı

Yerel medyanın okulumuza desteğinin olması

Öğrencilerimizin başarısını artırmaya yönelik yetiştirme kurslarının olması

TEHDİTLER

Zararlı alışkanlıkların yaygınlaşıyor olması

Okulumuzun ilçe merkezine uzak olması

Bazı velilerin ilgisizliği ve gelişime kapalı oluşu

Aile bütünlüğünün bozulması

Sosyal sportif ve kültürel etkinlik alanlarının yetersizliği

Teknolojinin yanlış kullanımı, internet bağımlılığı

Öğrenci devamsızlıklarının fazla olması

2.1.5.3.1 GZFT Analizine Göre Sorun/Gelişim Alanları

Okulumuzun mevcut durum analizinde;

Eğitim-Öğretim Erişimde;

- Ortaöğretimde devamsızlık
- Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
- Taşınmalı eğitim
- Okulumuzda olumsuz algı
- Hayat boyu öğrenme katılım
- Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı,

Eğitim-Öğretimde Kalite;

- Okuma kültürü
- Okul sağlığı ve hijyen
- Zararlı alışkanlıklar
- Öğretmenlere yönelik hizmetçi eğitim
- Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yerleştirme kursları
- Yükseköğretime geçiş
- Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
- Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberi
- Çıraklık eğitimin alt yapısı
- İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları

Kurumsal Kapasite ve Gelişim;

- Öğretmen istihdam stratejileri
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Donatım eksikliklerinin giderilmesi
- Okul aile birliği
- Binaların fiziksel imkanlarının yetersiz olması
- Eğitim binalarının depreme hazır oluşu
- Mevzuatın sık değişmesi

2.1.6. ŞARKİKARAAĞAÇ METEM STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1.1.Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

- 1.1.1.** Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
- 1.1.2.** Yükseköğretime katılım ve tamamlama
- 1.1.3.** Hayat boyu öğrenmeye katılım

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1.2.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

- 1.2.1.** Öğrenci

1.2.1.1. Hazır oluş

1.2.1.2. Sağlık

1.2.1.3. Kazanımlar

1.2.2. Öğretmen

1.2.3. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi

1.2.4. Program ve Türler Arası Geçişler

1.2.5. Rehberlik

1.2.6. Ölçme ve Değerlendirme

1.3.Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

1.3.1. Sektörle İşbirliği

1.3.2. Önceki Öğrenmelerin Tanınması

1.3.3. Hayata ve İstihdama Hazırlama

1.3.4. Mesleki Rehberlik

1.4.Yabancı Dil ve Hareketlilik

1.4.1. Yabancı Dil Yeterliliği

1.4.2. Uluslararası hareketlilik

2. KURUMSAL KAPASİTE

2.1.Beşeri Alt Yapı

2.1.1. İnsan kaynakları planlaması

2.1.2. İnsan kaynakları yönetimi

2.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

2.2.Fiziki ve Mali Alt Yapı

- 2.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
- 2.2.2. Eğitim tesisleri ve alt yapı
- 2.2.3. Donatım

2.3.Yönetim ve Organizasyon

- 2.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
- 2.3.2. Bürokrasinin azaltılması
- 2.3.3. İş analizleri ve iş tanımları
- 2.3.4. İzleme ve Değerlendirme
- 2.3.5. AB ye uyum ve uluslar arası anlaşma
- 2.3.6. Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim
 - 2.3.6.1. Çoğulculuk
 - 2.3.6.2. Katılımcılık
 - 2.3.6.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- 2.3.7. Kurumsal Rehberlik ve Denetim

2.4.Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim

- 2.4.1. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
- 2.4.2. Elektronik veri toplama ve analiz
- 2.4.3. Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

3.GELECEĞE YÖNELİM

3.1	MİSYON
3.2	VİZYON
3.3	TEMEL DEĞERLER VE İLKELERİMİZ
3.4	STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU
3.5	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM
3.6	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI
3.7	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYONUMUZ

Okul olarak misyonumuz; bütün öğrencilerimizin öğrenmelerini sağlamak, onların bilgili, becerili, kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerini sağlamak ve onlara 21. yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak için sevgi, saygı ve güven ortamında "başarma azmi" ve "geleceği şekillendirme sorumluluğu" ile mükemmele ulaşmak için çalışmak, sürekli gelişimle öncü olmaktır.

3.2. VİZYONUMUZ

Öğrencilerimizi ve yöre halkımızı geleceğe hazırlamak, karşılaşacakları güçlükler karşısında yılmamayı, çözümsüzlüğün değil çözümün bir parçası olmayı hayat felsefesi haline getirmelerine yardımcı olmak, teknolojik imkânları başta öğrencilerimiz olmak üzere eğitim bölgesinde yaşayan tüm insanlara tanıtmak, bu konuda öncülük etmek, durağan değil kendini ve etrafını yenileyen, yenilerken kendi milli-manevi değerlerini de korumayı bilen bir nesil yetiştirmektir.

3.3. DEĞERLERİMİZ

- 1- Biz duygusuyla çalışırız.
- 2-Ekip çalışmasını esas alırız.
- 3-Eğitimde kalite öncelikli hedefimizdir.
- 4-Etkili iletişim kurarız.
- 5-İş birliği yaparız.
- 6-Karar süreçlerine katılım sağlanır.
- 7- Birbirimize güveniriz.
- 8-Çalışmalarımızda insana saygı esastır.
- 9-Verimli ve etkili çalışırız.
- 10-Bilgiyi paylaşıyoruz.
- 11-Birbirimize saygılı davranırız.
- 12- Herkes için eğitim anlayışıyla çalışırız.

3.4. STRATEJİK PLAN TABLOSU

Stratejik Amaç 1

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Stratejik Amaç 2

Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemleri toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde düzenlenecektir.

Stratejik Hedef

İlçemizde Mesleki ve teknik eğitime atfedilen değer ve erişim imkânları artırılacaktır.

Stratejik Amaç 3

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Stratejik Hedef

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

Stratejik Amaç 4

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef

Stratejik plan döneminde; mevcut insan kaynaklarını ve yönetimini nitelik olarak geliştirmek

Stratejik Hedef

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Stratejik Hedef

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

Stratejik Amaç 5

Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemleri toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde düzenlenecektir.

Stratejik Hedef

Okulumuzda öğretmen eğitimleri gerçek iş ortamlarında yapmalarını sağlamak.

Stratejik Amaç 6

Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemleri toplumun ihtiyaçlarına ve iş gücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde düzenlenecektir. Müdürlüğümüzce uygulama yaygınlaştırılacaktır.

Stratejik Hedef

Mesleki ve teknik eğitim-istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilecektir. Müdürlüğümüzce uygulama yaygınlaştırılacaktır.

3.5. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

3.5.1. Stratejik Amaç

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

3.5.1.1. Stratejik Hedef

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu:

Okulumuzda sürekli devamsız 8 öğrenci bulunmaktadır. Bazı öğrencilerin devamsızlık süreleri 20 gün ve üzerindedir.

Tablo 11: Performans Göstergeleri1.1

NO	Performans Göstergesi	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Sorumlu Kişiler	
1.1	1	20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	78,9	75	60	50	40	30	Müdür Yardımcısı
1.1	2	Devamsızlığı sebebiyle sınıf tekrarına düşen öğrenci sayısı	8,8	8	6	5	4	3	Okul İdaresi, rehber öğretmen,
1.1	3	Devamsızlığa bağlı başarısızlığı engellemek için velilerle iletişime geçmek için düzenlenen seminer sayısı	1	2	2	2	2	Tüm sınıflar bazında yılda en az 2 kez	Okul İdaresi, rehber öğretmen, sınıf rehber öğretmenleri
1.1	4	Veli ziyaretleri ile ulaşılan sorunlu öğrenciler oranı	%10	15	25	30	40	60	Okul İdaresi, rehber öğretmen, sınıf rehber öğretmenleri

Tablo 12: Tedbirler1.1

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
1.	Okulumuza gelen TAŞIMALI ve PANSİYONLU öğrencilerin eğitime dâhil olması ve uyum süreci iyi yönetilecek, yaşanan sorunların giderilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı
2.	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti erken dönemlerde yapılarak bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir	Rehber Öğretmen
3.	20 gün ve üzeri veya okula sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin devamlarını sağlayacak okul eylem planları yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı
4.	Eğitim öğretimin tüm kademelerinde yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik “uyum haftası etkinlikleri” yapılacak.	Müdür Yardımcısı
5.	Devamsızlık nedenleri değerlendirilerek devamsızlığın azaltılacağı sistemler oluşturulacaktır.	Okul İdaresi
6.	Öncelikle sorunlu öğrencilerimizin velileri tespit edip planlamada öncelik bu velilerimizde olacaktır. Tarama testlerinin verileri okul idari personeliyle ve sınıf ders öğretmenleriyle paylaşılacaktır.	Okul İdaresi, rehber öğretmen, sınıf rehber öğretmenleri
7.	Devamsızlığı sebebiyle sınıf tekrarına düşen öğrenci sayısını düşürmek için velilerle iletişimin artırılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi

3.5.2. Stratejik Amaç

Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemleri toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde düzenlenecektir. Uygulama Müdürlüğümüzce yaygınlaştırılacaktır.

3.5.2.1. Stratejik Hedef

İlçemizde Mesleki ve teknik eğitime atfedilen değer ve erişim imkânları artırılacaktır.

Hedefin Mevcut Durumu:

Okulumuzdan işletmelerde beceri eğitimini 6 sınıf 67 öğrenci, çıraklıktan 59 öğrenci alanlarına göre toplam 32 işletmede eğitim görmektedir.

Tablo 13: Performans Göstergeleri1.2

NO	Performans Göstergesi	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Sorumlu Kişiler
1.2	1	%80	%85	%90	%95	%100	%100	Okul İdaresi, alan öğretmenleri
1.2	2	%80	%85	%90	%95	%100	%100	Okul İdaresi, alan öğretmenleri
1.2	3	0	0	0	50	75	100	Okul İdaresi, rehber öğretmen, sınıf rehber öğretmenleri
1.2	4	5	10	15	20	25	30	Okul İdaresi

Tablo 14: Tedbirler1.2

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
1.	Mesleki ve teknik eğitimin tanıtımına yönelik medya araçlarının hazırlanması için mali kaynak sağlanması	Okul İdaresi
2.	Mesleki ve teknik eğitime ve mesleklere yönelik tanıtım çalışmaları için iş birlikleri geliştirilmesi,	Okul İdaresi ,Rehber Öğretmen
3.	Mesleki ve teknik eğitimin tanıtımı için sergi, fuar ve yarışmaların düzenlenmesi için mali kaynak sağlanması,	Okul İdaresi
4.	Yetenekleri tespit etmekte kullanılacak testlerin uygulanması için iş birliğinin geliştirilmesi,	Müdür Yardımcısı ,Rehber Öğretmen
5.	Mesleki ve teknik eğitime erişim imkânlarının artırılması için iş birliklerinin geliştirilmesi.	Okul İdaresi
6.	Mesleki ve teknik eğitimin tanıtımına yönelik medya araçlarının hazırlanması için mali kaynak sağlanması,	Okul İdaresi
7.	Mesleki ve teknik eğitime ve mesleklere yönelik tanıtım çalışmaları için iş birlikleri geliştirilmesi,	Okul İdaresi
8.	Toplumdaki olumsuz mesleki ve teknik eğitim algısı yıkılması	Okul İdaresi ,Rehber Öğretmen, Tüm öğretmenler

3.6. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

3.6.1. Stratejik Amaç

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

3.6 .1.1. Stratejik Hedef

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak. Okulumuz 9. Sınıflar başarı oranı 2018 yılından 2023 yılına kadar yüzde yetmiş altıdan den yüzde seksen beşe,10. Sınıflarda yüzde seksen dokuzdan yüzde doksan beşe,11. Sınıflarda yüzde doksan altıdan yüzde doksan dokuza, 12. Sınıflarda yüzde doksan sekiz den yüzde doksan dokuza ulaşmayı hedeflemekteyiz. TYT puanımızı da 150'dan 200'ne çıkarmayı, okulumuzda verilen onur belgesi alan oranın yüzde on beş den yirmiye, takdir ve teşekkür belgesini yüzde kırk üç den elliye yükseltmeyi amaçlamaktayız.

Tablo 15: Performans Göstergeleri 2.1

NO	Performans Göstergesi	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Sorumlu Kişiler
2.1	1. Yıl Sonu Başarı Ortalaması 9. sınıf	76,7	77	80	82	84	85	Branş Öğretmenleri
2.1	2. Yıl Sonu Başarı Ortalaması 10. Sınıf	89,06	90	92	93	94	95	Branş Öğretmenleri
2.1	3. Yıl Sonu Başarı Ortalaması 11.Sınıf	96,5	97	97,5	98	98,5	99	Branş Öğretmenleri
2.1	4. Yıl Sonu Başarı Ortalaması 12. Sınıf	98	98	98	98	98	99	Branş Öğretmenleri
2.1	5. TYT puan ortalaması	150,77	160	170	180	190	200	İlgili Branş Öğretmenleri
2.1	6. TYT Matematik Fen puan ortalaması	149,16	160	170	180	190	200	İlgili Branş Öğretmenleri
2.1	7. TYT Türkçe Sosyal puan ortalaması	184,99	190	200	210	220	230	İlgili Branş Öğretmenleri
2.1	8. TYT Türkçe Matematik puan ortalaması	156,08	160	170	180	190	200	İlgili Branş Öğretmenleri
2.1	9. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	2	3	4	5	6	7	Sınıf Rehber Öğretmenleri
2.1	10. Onur ve İftihar belgesi alan öğrenci oranı (%) lise	15,3	16	17	18	19	20	Müdür Yardımcısı ve Ders Öğretmenleri
2.1	11. Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%) lise	43,8	45	46	47	48	50	Müdür Yardımcısı ve Ders Öğretmenleri
2.1	12. Beyaz Bayrak sertifikası alma durumu	x	x	x	x	x	x	Müdür Yardımcısı

Tablo 16: Tedbirler 2.1.

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
1.	Gönüllülük esasına dayalı olarak bireylerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak amacıyla bireysel veya sınıf düzeyinde destekleyici öğrenme programları açılacaktır.	Müdür Yardımcısı ve Branş Öğretmenleri
2.	Eğitim sisteminin performansının değerlendirilmesine imkân tanıyacak şekilde öğrenci kazanımlarının izlenebilmesi için sınıf temelli başarı düzeyleri, yeterlilikleri izlenecektir.	Branş Öğretmenleri
3.	Tüm sınıflarda sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir performans izleme sistemi geliştirilecektir.	Müdür Yardımcısı ve Branş Öğretmenleri
4.	Okuma kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla sınıf kitap sayısı artırılacak, hızlı okuma kursları düzenlenecek, okuma oranları izlenecek, okuma saati uygulamasına özen gösterilecek, öğretmen ve öğrenciler arası hikâye yazma vb. yarışmaları düzenlenecektir.	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenleri
5.	Özel yetenekli öğrencilere yönelik ek uygulamalar planlanacaktır. Bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçları karşılanacak, eğitim ve öğrenimleri konusunda aile, öğretmen ve yöneticilere eğitimler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı ve Rehber Öğretmen
6.	Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde diğer kurumların da beşeri ve fiziki kaynaklarının kullanımı amacıyla işbirliğine gidilecektir.	Müdür Yardımcısı ve Rehber Öğretmen
7.	Engelli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçları karşılanacak eğitim ve öğrenimleri konusunda aile, öğretmen ve yöneticilere eğitimler yapılacaktır.	Rehber Öğretmen
8.	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik vb.) öğretmenlerin belirli dönemlerde eğitim almaları sağlanacak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilecektir.	Okul Müdürü ve Rehber Öğretmen
9.	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacak, okullarımızın bu konulara ilişkin “Beyaz Bayrak” vb. projelere katılması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı

3.6.1.2 Stratejik Hedef

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuzun 2018 yılında AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında başvuru alan kurumsal/bireysel proje sayısı 1 iken 2023 yılına kadar en az her yıl bir katılımın sağlanması ve yüzde yetmiş sekiz olan yabancı dil ortalamasının da yüzde doksana çıkarılması planlanmaktadır.

Tablo 17: Performans Göstergeleri 2.2.

NO	Performans Göstergesi	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Sorumlu Kişiler
2.2	1. AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında başvuru alan kurumsal/bireysel proje sayısı	1	1	1	1	1	1	Müdür Yardımcısı ve İngilizce Öğretmenleri MES
2.2	2. Yıl Sonu başarı ortalaması yabancı dil	60,7	65	68	70	72	75	Yabancı Dil Öğretmenleri

Tablo 18: Tedbirler 2.2.

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
1.	AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında açılan projeler takip edilecek, öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir.	Müdür Yardımcısı ve Yabancı Dil Öğretmenleri
2.	Öğrencilerin yabancı dilde etkileşim becerileri geliştirilecektir.	Yabancı Dil Öğretmenleri
3.	Dyned girişleri sağlanacak.	Yabancı Dil Öğretmenleri

3.7. KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

3.7.1. Stratejik Amaç

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

3.7.1.1. Stratejik Hedef

Stratejik plan döneminde; mevcut insan kaynaklarını ve yönetimini nitelik olarak geliştirmek

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuzda 2018 yılı resmi ve özel hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı otuz sekizden 2023 yılında en az elli, Kurum içinde yapılan seminer ve bilgi paylaşımı sayısı beş den ona çıkarılmasını planlamaktayız.

Tablo 19: Performans Göstergeleri 3.1

NO	Performans Göstergesi	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Sorumlu Kişiler
3.1	1. Resmi ve özel hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı	50	Tüm personel	Tüm personel	Tüm personel	Tüm personel	Tüm personel	Okul İdaresi
3.1	2. Kurum içinde yapılan seminer ve bilgi paylaşımı sayısı	1	2	2	3	4	5	Okul İdaresi
3.1	3. Okulumuzda Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	7	6	6	6	6	6	Okul İdaresi
3.1	4. BİMER aracılığıyla yapılan bilgi edinme başvuru sayısı	0	1	2	3	4	5	Okul İdaresi

Tablo 20: Tedbirler 3.1.

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
1.	Kurumumuzda verilen eğitimlerin, alanında uzman eğitim görevlilerince verilmesini sağlamak için ilgili kuruluşlar, kamu kurumları ve özel sektörle işbirliği yapılacaktır.	Okul İdaresi
2.	Personele kariyer gelişim fırsatları sunulacak, insan kaynaklarının nitelikleri artırılması amacıyla eğitimler planlanacaktır	Okul İdaresi
3.	Personelin çalışma motivasyonu ve memnuniyetini artırmaya, performansını yükseltmeye, sorumluluk ve aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılacak	Okul İdaresi
4.	Veli öneri ve şikâyetlerinin değerlendirilerek veli memnuniyetinin artırılacağı sistemler oluşturulacaktır.	Okul İdaresi

3.7.1.2. Stratejik Hedef

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuz bünyesinde bulunan tüm sınıfları ve kullanılan tüm ortak alanları kurum standartlarına uygun hale getirmeyi, kütüphanemizdeki kitap sayısını 1500 den 2000 ne yükseltmeyi amaçlamaktayız.

Tablo 21: Performans Göstergeleri 3.2

NO	Performans Göstergesi	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Sorumlu Kişiler	
3.2	1.	Kurum standartlarına uygun hale getirilen sınıf sayısı	13	13	14	15	16	17	Okul İdaresi
3.2	2.	Kurum standartlarına uygun hale getirilen ortak kullanım alanı sayısı (bahçe, lavabo, koridor vb.)	1	1	2	3	4	5	Okul İdaresi
3.2	3.	Kütüphanedeki kitap Sayısı	1500	1600	1700	1800	1900	2000	Okul idaresi

Tablo 22: Tedbirler3.2.

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
1.	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin eğitime dahil olabilmesi için okulun fiziki imkanların iyileştirmesi ve sınıflarda gerekli materyallerin temini sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı ve Rehber Öğretmen
2.	Okul ve kurumların onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması için ihtiyaç analizleri hazırlanacaktır.	Okul İdaresi
3.	Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	Okul İdaresi
4.	Teknolojik alt yapı standartları belirlenerek sınıfların bu standartlarda donatılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi
5.	Okul kütüphanesi zenginleştirilecek sınıf bazında kitaplıklar oluşturulacak	Okul İdaresi

3.7.1.3. Stratejik Hedef

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuz veli toplantılarına katılımı yüzde yirmi beşten yüzde elliye, veli katılımıyla düzenlenen faaliyet sayısının beşten sekize, yıl içerisinde düzenlenen memnuniyet anketi sayısı ikiden dörde, elektronik ortamda sunulan haber, duyuru, doküman vb. sayısını otuzdan kırka, resmi ve özel kurumlarla yapılan işbirliği sayısını yirmiden elliye, çalışmaların yazılı ve görsel basın yolu ile kamuoyuna duyurulma sayısını otuzdan kırka yükseltilmesi amaçlamaktayız.

Tablo 23: Performans Göstergeleri 3.3

NO	Performans Göstergesi	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Sorumlu Kişiler
3.3	1. Veli toplantıları katılım oranı %	10	20	30	40	45	50	Okul İdaresi
3.3	2. Veli Katılımıyla Düzenlenen Faaliyet Sayısı (Toplantı, Çalıştay, Seminer)	2	2	3	3	3	3	Okul İdaresi
3.3	3. Yıl içerisinde düzenlenen memnuniyet anketi sayısı	1	2	2	2	2	2	Müdür Yardımcısı ve Rehber Öğretmen
3.3	4. Elektronik ortamda sunulan haber, duyuru, doküman vb. sayısı	3	4	5	5	5	5	Müdür Yardımcısı
3.3	5. Resmi ve Özel Kurumlarla Yapılan İşbirliği Sayısı	2	2	3	4	4	4	Okul İdaresi

Tablo 24: Tedbirler 3.3

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
1.	Veli toplantılarının velilerin genel istekleri gözetilecek şekilde planlanması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı
2.	Düzenlenen faaliyetlere veli katılımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi
3.	Veli memnuniyet anketleri düzenlenecek ortak karar alma süreci gerçekleştirilecektir.	Okul İdaresi
4.	Resmi ve özel kurumlarla yapılan işbirliği sayısı artırılacak, beklentiler, görev ve sorumluluklar net bir şekilde belirlenecektir.	Okul İdaresi
5.	Okul iş, işlem ve hizmetlerinden uygun olanların elektronik ortama taşınması sağlanacaktır.	Okul İdaresi

3.7.2. Stratejik Amaç

Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemleri toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde düzenlenecektir.

3.7.2.1. Stratejik Hedef

Okulumuz öğretmenlerinin eğitimlerini gerçek iş ortamlarında yapmalarını sağlamak.

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuzda 2018 yılı gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı yoktur. Katılan personel sayısını 2023 yılında beşe çıkarılmasını planlamaktayız.

Tablo 25: Performans Göstergeleri 3.4

NO	Performans Göstergesi	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Sorumlu Kişiler
3.4	1. Gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı	0	2	3	4	5	5	Okul İdaresi

Tablo 26: Tedbirler 3.4.

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
1.	Sektör talepleri ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin geliştirilmesi,	Okul İdaresi
2.	Yeni oluşturulan alan ve dallar ile güncellenen programlara yönelik öğretmen eğitimlerinin gerçekleştirilmesi,	Okul İdaresi
3.	Güncellenen öğretim programları doğrultusunda malzeme, araç, gereç ve donanım sağlanması,	Okul İdaresi
4.	Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerinin iş ortamında yapılması için iş birlikleri,	Okul İdaresi

3.7.3. Stratejik Amaç

Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemleri toplumun ihtiyaçlarına ve iş gücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde düzenlenecektir. Müdürlüğümüzce uygulama yaygınlaştırılacaktır.

3.7.3.1. Stratejik Hedef

Mesleki ve teknik eğitim-istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilecektir. Müdürlüğümüzce uygulama yaygınlaştırılacaktır.

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuzda 2018 yılı gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı yoktur. Katılan personel sayısını 2023 yılında beşe çıkarılmasını planlamaktayız.

Tablo 27: Performans Göstergeleri 3.5

NO	Performans Göstergesi	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Sorumlu Kişiler
3.5	1 . Sektörle iş birliği kapsamında yapılan protokol sayısı	1	2	2	2	2	2	İlçe Milli Eğitim - Okul idaresi
3.5	2 . Okulumuzdan patent ve faydalı model başvurusu yapan öğrenci ve öğretmen sayısı	0	1	2	2	2	3	Okul idaresi-Tüm öğretmenler

Tablo 28: Tedbirler 3.5

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
1.	Okulumuzun tanıtımını neler yapabileceği konusunda bilgilendirmeler yapmak;	Okul İdaresi ve Alan şefleri
2.	Yerel ihtiyaçları dikkate alarak bölüm revizyonları yapmak	Okul İdaresi
3.	Öğrenci ve öğretmenlerin çalışma yapacak alan ve ortam için destek vermek	Okul İdaresi

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

Tablo 29: 5 Yıllık Tahmini Ödenekleri / İhtiyaç Tablosu

KALEMLER	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Okul Aile Birliği	4000	5000	6000	7000	8000	30000
Hayırseverler	400	500	600	700	800	3000
Veliler	500	600	700	800	900	3500
Vakıf	0	0	0	0	0	0
Personel ve Öğretmen	0	0	0	0	0	0
Dernekler	0	0	0	0	0	0
Genel Toplam	4000	5000	6000	7000	8000	36500

Tablo 30: 2019-2023 Stratejik Plan Maliyet Tablosu

2019 - 2023 Stratejik Plan Maliyet Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM
SAM 1	300	350	400	450	500	2000
SH 1.1	300	350	400	450	500	2000
SAM 2	300	350	400	450	500	2000
SH 2.1	300	350	400	450	500	2000
SAM 3	400	450	500	550	600	2500
SH 3.1	300	350	400	450	500	2000
SH 3.2	300	350	400	450	500	2000
SAM 4	350	400	450	500	550	2250
SH 4.1	350	400	450	500	550	2250
SH 4.2	300	350	400	450	500	2000
SH 4.3	300	350	400	450	500	2000
SAM 5	400	450	500	550	600	2500
SH 5.1	400	450	500	550	600	2500
SAM 6	300	350	400	450	500	2000
SH 6.1	350	400	450	500	550	2250
SP Toplam Maliyeti	350	400	450	500	550	2250
Genel Yönetim Giderleri	300	350	400	450	500	2000
2019-2023 SP Genel TOPLAM	5600	6450	7300	8150	9000	36500

BESİNCİ BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı İzleme Ve Değerlendirme Modeli

Şarkikaraağaç Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Şarkikaraağaç Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Şarkikaraağaç Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;

1. Şarkikaraağaç Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Şarkikaraağaç Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, okul idaresi tarafından birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması sağlanacaktır.

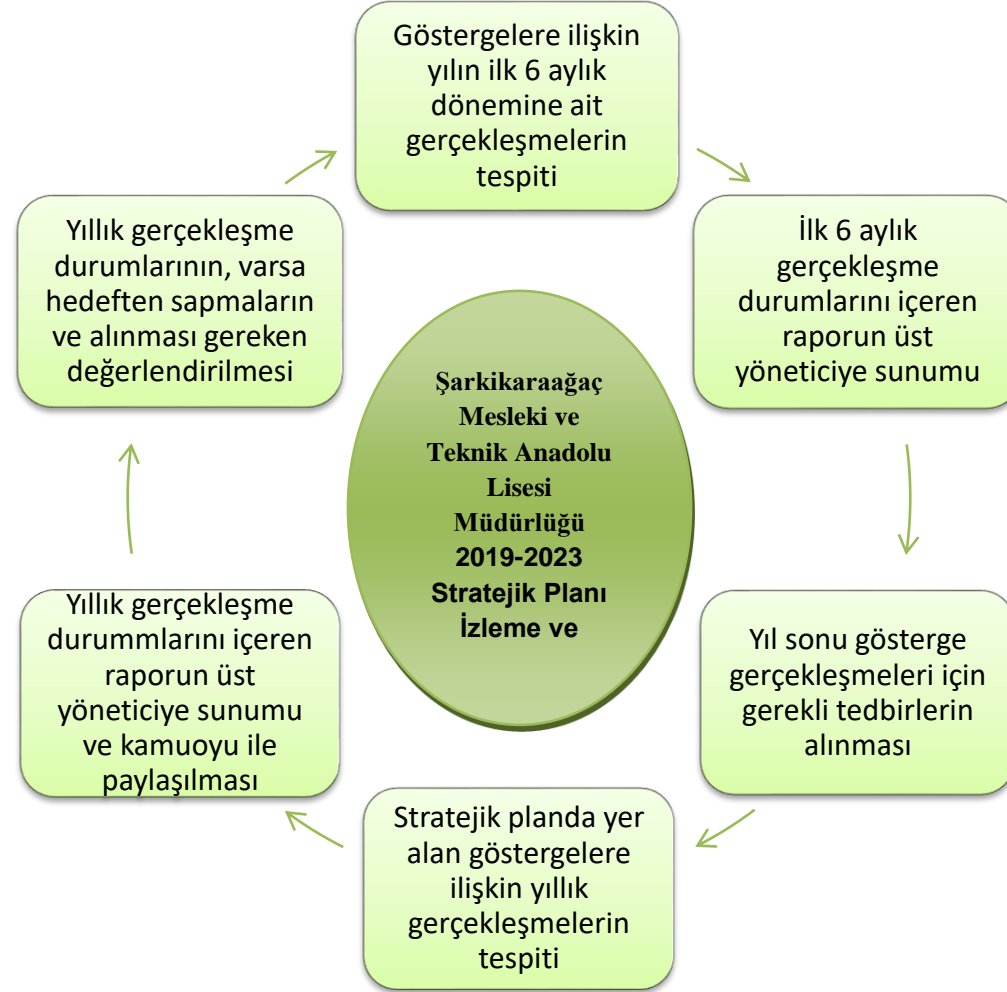
Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan rapor üst kurula sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; okul idaresi tarafından birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması sağlanacaktır. Yılsonu gerçekleştirme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Tablo 31: İzleme Ve Değerlendirme Tablosu

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	- Okul idaresi tarafından birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması - Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	- Okul idaresi tarafından birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması - Sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

Şekil 3: Şarkikaraağaç Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü İzleme Ve Değerlendirme Modeli



EKLER

EKLER

EK 1	ŞARKİKARAAĞAÇ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ İÇ PAYDAŞ
EK2	ŞARKİKARAAĞAÇ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ DIŞ PAYDAŞ
EK3	ŞARKİKARAAĞAÇ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ PAYDAŞ ETKİ ÖNEM MATRİSİ

Tablo 32: Şarkikaraağaç Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü İç Paydaş

EK1-2

SIRA NO	PAYDAŞLAR
1	Öğretmenler
2	Öğrenci – Çırak - Kursiyerler
3	Okul Aile Birlikleri
4	Eğitim Çalışanları
5	Okul Servis Şoförleri
6	Okul Yöneticileri
7	Okul Yardımcı Hizmet Personeli

Tablo 33: Şarkikaraağaç Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi Müdürlüğü Dış Paydaş

SIRA NO	PAYDAŞLAR
1	Milli Eğitim Bakanlığı
2	Isparta Valiliği
3	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
4	Şarkikaraağaç Kaymakamlığı
5	BAKA
6	Dernekler
7	İlçe Seçim Kurulu
8	Veliler
9	Özel Öğrenci Yurtları

10	İlçe Müftülüğü
11	Köylere Hizmet Götürme Birliği
12	Şarkıkaraağaç Meslek Yüksek Okulu
13	Özel İdare
14	Şarkıkaraağaç Belediyesi
15	İlçe Emniyet Müdürlüğü
16	İlçe Jandarma Komutanlığı
17	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
18	Sağlık Kuruluşları
19	İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü
20	Bankalar
21	Hayırseverler
22	Sivil Toplum Örgütleri
23	Yerel Medya
24	İşveren Kuruluşlar
25	Muhtarlıklar
26	Mal Müdürlüğü
27	Nüfus Müdürlüğü
28	Tapu Müdürlüğü
29	Gıda Tarım ve Hayvancılık İlçe Müdürlüğü
30	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı
31	İlçe Halk Kütüphanesi
32	CLK AKEDAŞ
33	Esnaf ve Sanatkarlar Odası
34	PTT Müdürlüğü
35	SGK İlçe Müdürlüğü
36	Siyasi Partiler
37	Şoförler ve Otomobilciler Odası
38	Türk Telekom
39	Orman İşletme Şefliği
40	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Tablo 34: Şarkikaraağaç Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Paydaş Etki Önem Matrisi

PAYDAŞLAR	PAYDAŞ		ÖNEM				NEDEN PAYDAŞ	Bizi Etkileme Derecesi	Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ				
Öğretmenler	✓		✓	✓			Hizmet Üreten Alan, Temel Ortak	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenci – Çırak - Kursiyerler	✓		✓				Hizmet Alan	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birlikleri	✓		✓	✓	✓	✓	Tedarikçi	4	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Eğitim Çalışanları	✓		✓	✓			Hizmet Üreten Alan, Temel Ortak	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları	✓		✓	✓			Hizmet Üreten Alan, Temel Ortak	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Okul Servis Şoförleri	✓		✓			✓	Tedarikçi	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Okul Yöneticileri	✓		✓	✓			Hizmet Üreten Alan, Temel Ortak	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Okul Yardımcı Hizmet Personeli	✓		✓	✓			Hizmet Üreten Alan, Temel Ortak	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış

PAYDAŞLAR	PAYDAŞ		ÖNEM				NEDEN PAYDAŞ	Bizi Etkileme	Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ				
Milli Eğitim Bakanlığı		✓	✓			✓	Bağlı olduğumuz merkezi idare	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Isparta Valiliği		✓	✓			✓	Bağlı olduğumuz mülki idare	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		✓	✓			✓	Bağlı olduğumuz üst idare	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Şarkıkaraağaç Kaymakamlığı		✓	✓			✓	Bağlı olduğumuz mülki idare	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
BAKA		✓			✓	✓	İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Dernekler		✓			✓	✓	İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum	3	3	İzle, Gözet
İlçe Seçim Kurulu		✓					İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum	2	2	İzle, Gözet
Veliler		✓	✓		✓	✓	Hizmet hizmet alan, Stratejik Ortak	4	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Özel Öğrenci Yurtları		✓	✓		✓	✓	Tedarikçi	3	3	İzle, Gözet
İlçe Müftülüğü		✓		✓		✓	İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum	3	4	İzle, Birlikte Çalış
Köylere Hizmet Götürme Birliği		✓				✓	Tedarikçi	3	3	İzle, Gözet
Şarkıkaraağaç Meslek Yüksek Okulu		✓			✓	✓	İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum, Tedarikçi	3	4	İzle, Birlikte Çalış
Özel İdare		✓		✓		✓	İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum, Tedarikçi	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		✓	✓	✓	✓	✓	İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum, Tedarikçi	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış

PAYDAŞLAR	PAYDAŞ		ÖNEM				NEDEN PAYDAŞ	Bizi Etkileme Derecesi	Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ				
Şarkıkaraağaç Belediyesi		✓			✓	✓	Eğitime dolaylı destek	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
İlçe Emniyet Müdürlüğü		✓		✓		✓	İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
İlçe Jandarma Komutanlığı		✓					İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum	2	2	İzle, Gözet
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		✓	✓	✓		✓	Tedarikçi, Hizmet alan, İş birliği	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Sağlık Kuruluşları		✓		✓		✓	İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum	3	4	İzle, Birlikte Çalış
İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü		✓		✓		✓	İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum	3	4	İzle, Birlikte Çalış
Bankalar		✓					Eğitim çalışmalarına hizmet - destek	3	3	İzle, Gözet
Hayırseverler		✓			✓	✓	İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum, Tedarikçi	3	4	İzle, Birlikte Çalış
Sivil Toplum Örgütleri		✓			✓		İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum, Dolaylı destek	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Yerel Medya		✓			✓		Eğitim çalışmalarının duyurulması	3	3	İzle, Gözet

İş Kur		✓				✓	İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum	3	2	İzle, Gözet
Muhtarlıklar		✓				✓	İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum	3	3	İzle, Gözet
Mal Müdürlüğü		✓		✓			İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum	4	3	Bilgilendir, Gözet

PAYDAŞLAR	PAYDAŞ		ÖNEM				NEDEN PAYDAŞ	Bizi Etkileme Derecesi	Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ				
Nüfus Müdürlüğü		✓		✓		✓	İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum	3	3	İzle, Gözet
Tapu Müdürlüğü		✓				✓	İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum	3	4	İzle, Birlikte Çalış
Gıda Tarım ve Hayvancılık İlçe Müdürlüğü		✓					İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum	2	2	İzle, Gözet
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı		✓			✓	✓	İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış

İlçe Halk Kütüphanesi		✓		✓		✓	İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum	3	3	İzle, Gözet
CLK AKEDAŞ		✓				✓	İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum	3	2	İzle, Gözet
Esnaf ve Sanatkarlar Odası		✓				✓	İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum	3	4	İzle, Birlikte Çalış
PTT Müdürlüğü		✓				✓	İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum	3	3	İzle, Gözet
SGK İlçe Müdürlüğü		✓				✓	İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum	3	2	İzle, Gözet
Siyasi Partiler		✓					Eğitime dolaylı destek	2	2	İzle, Gözet
Şoförler ve Otomobilciler Odası		✓				✓	İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum	3	3	İzle, Gözet
Türk Telekom		✓				✓	İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum	3	3	İzle, Gözet
Orman İşletme Şefliği		✓					İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum	3	3	İzle, Gözet

Bizi Etkileme Derecesi : 1-2-3= **İzle** 4-5 = **Bilgilendir**

Taleplerine Verilen Önem : 1-2-3= **Gözet** 4-5 = **Birlikte Çalış**